



Ozoir-la-Ferrière, le 4 septembre 2017

Marcel François BOUTHÉMY  
Directeur Général ECST  
Dominique BAUMANN  
Directrice des études Collège  
Jocelyne LE BOULANGER  
Professeur d'Anglais

Aux parents d'élèves anglicistes  
de 5<sup>ème</sup>3 et 5<sup>ème</sup>4 LV1

## CIRCULAIRE N° 2017-18-010

Chers Parents,

Nous avons le plaisir de proposer, un séjour à TUNBRIDGE WELLS aux élèves anglicistes de 5<sup>ème</sup> 3 et 5<sup>ème</sup> 4.

**Dates retenues** : du **lundi 4 décembre au vendredi 8 décembre 2017**.

**Coût** : 420 euros.

Ce prix comprend :

- Le transport aller-retour : car, shuttle (aller et retour)
- Les visites, les repas en famille, les paniers repas et les repas au restaurant
- L'hébergement en famille par groupe de 2, 3 ou 4 élèves
- L'assurance annulation et rapatriement

### **Formalités** :

- ◆ Carte d'identité **OU** passeport individuel. Merci de vérifier **dès à présent** que la carte d'identité ou le passeport seront bien **en cours de validité au moment du départ**.  
Attention au délai d'attente pour la réalisation de ces documents ! Pensez à les faire **dès maintenant**.
- ◆ **Formulaire d'autorisation de sortie du territoire** signé par l'un des parents titulaire de l'autorité parentale accompagné de la **photocopie du titre d'identité du parent signataire**
- ◆ Les élèves de nationalité étrangère (hors CEE) doivent être en possession d'un passeport individuel. Ils doivent, en outre, se munir des documents nécessaires au franchissement des frontières (aller, transit et retour). Si vous êtes dans ce cas, nous vous demandons de nous consulter **impérativement au plus vite** sous peine de ne pas pouvoir laisser votre enfant participer au voyage.
- ◆ Les élèves de nationalité étrangère (CEE) doivent prendre contact avec le consulat de leur pays d'origine, afin d'obtenir également les documents nécessaires.
- ◆ Par ailleurs, **chaque participant** doit se munir **obligatoirement** de la carte AMELI de la caisse primaire d'assurance maladie (<http://www.ameli.fr>). Merci d'en faire la demande au plus vite.

## **PROGRAMME** (donné à titre indicatif mais qui pourra être légèrement modifié)

### **Jour 1 - Départ direction MAIDSTONE:**

- Rendez-vous à votre établissement aux alentours de 5h /5h30
- Route vers Calais pour prendre le shuttle direction Folkestone (prévoir un petit déjeuner pour votre enfant)
- Route vers Canterbury, déjeuner au restaurant sur notre route
- Visite du château de Leeds
- Route en direction de Tunbridge Wells pour la présentation aux familles et le dîner.



## Jour 2 - Visite des studios Harry Potter:

- Route en direction de Leavesden pour la visite des studios Harry Potter : les élèves pourront y voir les costumes, les objets, les décors et les effets optiques utilisés pour le tournage des célèbres films d'Harry Potter.
- Retour dans les familles, dîner et nuit

## Jour 3 - Oxford :

- Visite guidée de la ville qui abrite la troisième plus ancienne université du monde avec entrée à Christchurch College, fondé en 1524, plus grand « college » de l'université d'Oxford. C'est aussi l'un des lieux de tournage des films Harry Potter.
- Après-midi, visite de OXFORD University Museum of Natural History.
- Temps libre dans la ville sous la surveillance des professeurs.
- Retour dans les familles, dîner et nuit.

## Jour 4 - Londres :

- Visite de Harrow School située à l'ouest de Londres : célèbre école privée fondée en 1572 réservée aux garçons formant l'élite britannique. Certains endroits de l'école ont été des scènes de tournage dans les films d'Harry Potter.
- Visite de Wembley Stadium
- Retour dans les familles, dîner et nuit.

## Jour 5 - Canterbury puis retour à Ozoir :

- Visite de la ville de Canterbury sous la surveillance des professeurs et shopping
- Dégustation d'un fish & chips au restaurant.
- Retour vers Folkestone pour prendre le shuttle direction Calais, panier repas fourni
- Route direction Ozoir
- Arrivée devant l'établissement vers minuit.

**Discipline** : Afin que le groupe profite au mieux de son séjour, l'équipe d'encadrement se réserve le droit d'annuler à tout moment l'inscription d'un élève, sans remboursement possible, dans les cas suivants :

- si ce dernier cumule 3 mises en garde ou plus,
- s'il est sous contrat de discipline au moment du départ,
- s'il s'est fait remarquer par un comportement contraire au règlement intérieur durant l'année
- si les documents nécessaires au départ ne sont pas rendus aux dates indiquées

La réservation s'effectuera de la façon suivante :

Veillez me retourner **dans une enveloppe au nom de votre enfant en précisant sa classe**:

- ⇒ le coupon d'inscription dûment complété,
- ⇒ la fiche sanitaire **scrupuleusement** remplie sans photocopies pour les vaccins
- ⇒ l'autorisation de sortie du territoire,
- ⇒ une photocopie de votre pièce d'identité et de celle de votre enfant

Pour le **lundi 11 septembre 2017** (le délai est bref pour des raisons de réservation de car et de lieu d'hébergement, nous ne pourrions garantir le départ de votre enfant en cas de dossier incomplet et/ou remis en retard)

**Le montant du voyage apparaîtra sur la facture du 1<sup>er</sup> trimestre avec la scolarité.**

Certains comités d'entreprises prennent en charge une partie, voire la totalité des frais. Renseignez-vous. Nous compléterons les documents nécessaires à la prise en charge.



D'autre part, veuillez noter que dans un souci d'organisation, nous ne pourrions prendre en compte toute annulation tardive pour une raison autre que médicale. Un remboursement éventuel des frais déjà engagés ne pourra se faire que sur présentation d'un certificat médical.

Dans un esprit de service d'éducation, soyez assurés, Chers Parents, de notre entier dévouement.

Marcel François BOUTHÉMY  
Directeur Général ECST

Dominique BAUMANN  
Directrice des études Collège

Jocelyne LE BOULANGER  
Professeur d'Anglais



***TALON RÉPONSE A RETOURNER IMPÉRATIVEMENT A Mme LE BOULANGER  
Pour le Lundi 11 SEPTEMBRE 2017, accompagné des documents cités ci-dessus.***

**CIRCULAIRE N° 2017-18-010: Voyage Angleterre 5<sup>ème</sup>3 et 5<sup>ème</sup>4 LV1**

Mme, M ....., parents de .....

en classe de .....

Autorisent

N'autorisent pas leur enfant à participer au séjour en Angleterre.

Date :

Signature :

