



Ozoir-la-Ferrière, le 4 septembre 2017

Marcel François BOUTHÉMY  
Directeur Général ECST  
Dominique BAUMANN  
Directrice des études Collège  
Morgane GOJARD  
Professeur d'Anglais

Aux parents d'élèves anglicistes  
de 5<sup>ème</sup> 6 et 5<sup>ème</sup> 8

## CIRCULAIRE N° 2017-18-011

Chers Parents,

Nous avons le plaisir de proposer, un séjour à BRIGHTON aux élèves anglicistes de 5<sup>ème</sup> 6 et 5<sup>ème</sup> 8.

**Dates retenues** : du **lundi 19 mars au vendredi 23 mars 2018**.

**Coût** : 420 euros

Ce prix comprend :

- Le transport aller-retour : car, shuttle (aller et retour),
- Les visites, les repas en famille, les paniers repas et les repas au restaurant
- L'hébergement en famille par groupe de 2, 3 ou 4 élèves.
- L'assurance annulation et rapatriement

### **Formalités** :

- ◆ Carte d'identité **OU** passeport individuel. Merci de vérifier **dès à présent** que la carte d'identité ou le passeport seront bien **en cours de validité au moment du départ**.  
Attention au délai d'attente pour la réalisation de ces documents ! Pensez à les faire dès maintenant.
- ◆ **Formulaire d'autorisation de sortie du territoire** signé par l'un des parents titulaire de l'autorité parentale accompagné de la **photocopie du titre d'identité du parent signataire**.
- ◆ Les élèves de nationalité étrangère (hors CEE) doivent être en possession d'un passeport individuel. Ils doivent, en outre, se munir des documents nécessaires au franchissement des frontières (aller, transit et retour). Si vous êtes dans ce cas, nous vous demandons de nous consulter **impérativement au plus vite** sous peine de ne pas pouvoir laisser votre enfant participer au voyage.
- ◆ Les élèves de nationalité étrangère (CEE) doivent prendre contact avec le consulat de leur pays d'origine, afin d'obtenir également les documents nécessaires.
- ◆ Par ailleurs, **chaque participant** doit se munir **obligatoirement** de la carte AMELI de la caisse primaire d'assurance maladie (<http://www.ameli.fr>). Merci d'en faire la demande au plus vite.

**PROGRAMME** (donné à titre indicatif mais qui pourra être légèrement modifié)

### **Jour 1 Départ direction Canterbury:**

- Rendez-vous à votre établissement aux alentours de 5h.
- Route vers Calais pour prendre le shuttle direction Flokestone (prévoir un petit déjeuner pour votre enfant)
- Route vers Canterbury, déjeuner au restaurant
- Visite de la cathédrale et de la rue principale
- Route direction Brighton pour la présentation aux familles et le dîner.



web

**EDUCATION & CULTURE SAINTE THÉRÈSE**

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT PRIVÉ SOUS CONTRAT D'ASSOCIATION AVEC L'ÉTAT

Avenue Erasme - Rond Point de l'Europe - CS 20294 -77837 Ozoir-la-Ferrière cedex - France

tél : 33 (0)1.64.43.10.00 - fax : 33 (0)1.64.43.10.13 - [contact@ecst.org](mailto:contact@ecst.org) - [www.ecst.org](http://www.ecst.org)

## **Jour 2 Harrow School et studios Harry Potter:**

- Visite de Harrow School : fondée en 1572, il s'agit de l'une des écoles les plus célèbres du monde. C'est une école privée réservée aux garçons dont sont issus plusieurs premiers ministres. Des scènes d'Harry Potter y ont été tournées.
- Route direction Leavesden visite des studios Harry Potter : l'attraction est dédiée à Harry Potter et permet aux fans de découvrir de près les décors, costumes, objets ayant été utilisés pour les films de la série.
- Retour dans les familles, dîner et nuit

## **Jour 3 Oxford :**

- Visite guidée de la ville qui abrite la troisième plus ancienne université du monde avec entrée à Christchurch College, fondé en 1524, plus grand collège de l'université d'Oxford. C'est aussi l'un des lieux de tournage des films Harry Potter.
- Après-midi, visite de la Bodleian Library et de la Divinity School. Bâtiment médiéval faisant partie de l'université d'Oxford, également utilisé comme lieu de tournage des films Harry Potter.
- Temps libre dans la ville sous la surveillance des professeurs.
- Retour dans les familles, dîner et nuit.

## **Jour 4 Brighton :**

- Visite du Pavillon Royal : ancienne résidence royale qui fut construite au début du XIX<sup>e</sup> siècle pour le prince régent et futur roi George IV comme une résidence de bord de mer. Conçu dans un style architectural exotique, le dessin et l'allure générale du pavillon est de style anglo-indien.
- Balade sur la jetée et le bord de mer
- Temps libre pour le shopping sous la surveillance des professeurs.
- Retour dans les familles, dîner et nuit.

## **Jour 5 Douvres puis retour à Ozoir:**

- Visite du château de Douvres situé sur une colline dominant la Manche. Il s'agit d'une ancienne forteresse du Moyen Âge.
- Temps libre en ville et balade sur les falaises en fonction de la météo
- Dégustation d'un fish & chips au restaurant.
- Retour vers Folkestone pour prendre le shuttle direction Calais, panier repas fourni
- Route direction Ozoir
- Arrivée devant l'établissement vers minuit.

**Discipline** : Afin que le groupe profite au mieux de son séjour, l'équipe d'encadrement se réserve le droit d'annuler à tout moment l'inscription d'un élève, sans remboursement possible, dans les cas suivants :

- si ce dernier cumule 3 mises en garde ou plus,
- s'il est sous contrat de discipline au moment du départ,
- s'il s'est fait remarquer par un comportement contraire au règlement intérieur durant l'année
- si les documents nécessaires au départ ne sont pas rendus aux dates indiquées

La réservation s'effectuera de la façon suivante :

Veillez me retourner **dans une enveloppe au nom de votre enfant en précisant sa classe**:

- ⇒ le coupon d'inscription dûment complété,
- ⇒ la fiche sanitaire **scrupuleusement** remplie,
- ⇒ l'autorisation de sortie du territoire,
- ⇒ une photocopie de votre pièce d'identité et de celle de votre enfant



web

**EDUCATION & CULTURE SAINTE THÉRÈSE**

ETABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT PRIVÉ SOUS CONTRAT D'ASSOCIATION AVEC L'ÉTAT

Avenue Erasme - Rond Point de l'Europe - CS 20294 -77837 Ozoir-la-Ferrière cedex - France

tél : 33 (0)1.64.43.10.00 - fax : 33 (0)1.64.43.10.13 - contact@ecst.org - www.ecst.org

Pour le **vendredi 15 septembre 2017** (le délai est bref pour des raisons de réservation de car et de lieu d'hébergement, nous ne pourrions garantir le départ de votre enfant en cas de dossier incomplet et/ou remis en retard)

**Le montant du voyage apparaîtra sur la facture du 2<sup>ème</sup> trimestre avec la scolarité.**

Certains comités d'entreprises prennent en charge une partie, voire la totalité des frais. Renseignez-vous. Nous compléterons les documents nécessaires à la prise en charge.

D'autre part, veuillez noter que dans un souci d'organisation, nous ne pourrions prendre en compte toute annulation tardive pour une raison autre que médicale. Un remboursement éventuel des frais déjà engagés ne pourra se faire que sur présentation d'un certificat médical.

Dans un esprit de service d'éducation, soyez assurés, Chers Parents, de notre entier dévouement.

Marcel François BOUTHÉMY  
Directeur Général ECST

Dominique BAUMANN  
Directrice des études Collège

Morgane GOJARD  
Professeur d'Anglais



***TALON RÉPONSE A RETOURNER IMPÉRATIVEMENT A Mme GOJARD  
Pour le VENDREDI 15 SEPTEMBRE 2017, accompagné des documents cités ci-dessus.***

**CIRCULAIRE N° 2017-18-011 : Voyage Angleterre 5<sup>ème</sup>6 et 5<sup>ème</sup>8**

Mme, M ....., parents de .....

en classe de .....

Autorisent

N'autorisent pas leur enfant à participer au séjour en Angleterre.

Date :

Signature :

